

# **Közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos szabályzat a Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégiumban**

## **1. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabály**

**A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, melynek fontosabb pontjai:**

- **25. § (1)** A szakképző intézmény által használt nyomtatvány
  - 7. a közösségi szolgálati lap
- **28. § (1)** A törzslap
  - (3) Az egyéni törzslap tartalmazza
    - f) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat,
- **30. § (1)** Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően naplót vezet.
  - (6) Az értékelő naplórész
    - d) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat tartalmazza.
- **107. §**
  - (1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.
  - (2) A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.
  - (3) A közösségi szolgálat keretei között
    - a) az egészségügyi,
    - b) a szociális és karitatív,
    - c) az oktatási,
    - d) a kulturális és közösségi,
    - e) a környezet- és természetvédelemi,
    - f) a katasztrófavédelmi,
    - g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.
  - (4) A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(5) A tanulót fogadó szervezetnek a (3) bekezdés a) és g) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(8) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,

b) a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,

d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

➤ **2. melléklet a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez**

**Záradékok**

42 Igazolom, hogy a tanuló a .../... tanévben ... óra közösségi szolgálatot teljesített

43 A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.

➤ **4. melléklet a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez**

**Iráttári terv**

30 B.27. Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum

## 2. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégiumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

### 2.1 Helyben ellátható tevékenységek:

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
diákönkormányzati munka	- verébavató szervezése és bonyolítása maximum 3-3 óra - focikupa szervezése, bonyolítása maximum 4 óra - diáknap szervezése, bonyolítása maximum 4-4 óra - évzáró összejövétel szervezése, bonyolítása maximum 2-2 óra	diákönkormányzatot segítő oktató és DÖK patronáló igazgatóhelyettes
iskolai rendezvények alkalmával a helyszín be- és visszarendezése,	2-2 óra	a berendezést/kipakolást koordináló oktató és igazgatóhelyettes
iskolai rendezvényeken hangosítás	- próba + rendezvény maximum 5 óra (egyszeri)	igazgatóhelyettes
iskolai ünnepségeken való szereplés (október 23., Karácsony, március 15.)	- felkészítő foglalkozás maximum 3 óra - előadás: 1 óra	műsor készítéséért felelős oktató és igazgatóhelyettes
pályaválasztási kiállítás	- rendezvény időtartama (maximum 3 óra/nap)	a feladattal megbízott oktató és igazgatóhelyettes
Diáknagyköveti tevékenység, az intézmény népszerűsítése	- felkészítő foglalkozás 1 óra - helyszíni előadás 2 óra	a feladattal megbízott oktató és igazgatóhelyettes

városi, iskolai műsor szervezése, előkészítése	- felkészítő foglalkozás maximum 3 óra - előadás: 1 óra	feladattal megbízott oktató, osztályfőnök és igazgatóhelyettes
diákmentori munka	- alkalmanként 1 óra	a feladattal megbízott oktató és igazgatóhelyettes
osztályközösségben vállalt feladatok	- alkalmanként 3 óra	osztályfőnök
iskolai könyvtárhoz kapcsolódó feladatok	- ténylegesen elvégzett munka időtartama	könyvtáros oktató és osztályfőnök
az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	ténylegesen elvégzett munka időtartama, betartva a törvényi előírásokat	feladattal megbízott oktató, osztályfőnök és igazgatóhelyettes

## **2.2 Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:**

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött a Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

## **3. A közösségi szolgálatra vonatkozó kiegészítő jogszabályok, szakmai ajánlások**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020

- Civil törvény: 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

### **3.1. A kiegészítő jogszabályok §-ai**

- **2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről:**

5. § (1) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

(2) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

(3) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

(4) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát, b) tanítási időben a heti hat órát és ba) tanítási napon a napi két órát. bb) tanítási napon kívül a napi három órát.

(5) A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

(6) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

8. § (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,

b) a szükséges pihenőidőt,

c) a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről.(...)

9. § (1) Az önkéntes köteles

- a) a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- b) a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

(2) Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

(3) Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása

- a) az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,
- b) jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.

(4) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

10. § (1) Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, - az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

(2) Amennyiben az önkéntes bizonyítja, hogy

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges dologban a közérdekű önkéntes tevékenység végzésének helyén keletkező kára az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag az önkéntes elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely az önkéntes felróható magatartásából származott.

- **Nkt. 4.§ (15)** közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

➤ **Nkt. 6.§ (4)** a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat teljesítése alól az igazgató határozatban mentesített.

➤ **Nkt. 63/D. § (1)** Az Országos Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

f) a közösségi szolgálattal kapcsolatos tanácsadási és ellenőrzési tevékenység szabályozása

➤ **Nkt. 94. § (1)** Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy

a) ...az érettségi vizsgabizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott közösségi szolgálat végzésének megszervezésére vonatkozó részletes szabályokat, ... a köznevelési intézmények ügyintézésének, iratkezelésének általános szabályait, valamint a tanügyi nyilvántartásokat, az adatkezelés rendjét, ... rendeletben állapítsa meg.

➤ **Nkt. 97. § (2)** Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

➤ **100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról**

A Kormányrendelet 12. § (15.a) Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik az Nkt. 6. § (4) bekezdésében a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

➤ **326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**

➤ **Kormányrendelet 17. § (2)**

Nevelési-oktatási intézményben az oktató számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében. Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás.

#### 4. Közösségi szolgálat dokumentálása

- A közösségi szolgálat dokumentumai: jelentkezési lap, közösségi napló, osztálynapló, törzslap, igazolás.
- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges). A jelentkezési lapon több tevékenység is megjelölhető. A jelentkezési lapokat az osztályfőnök őrzi. 12. év végén az iskolai koordinátornak leadja. A jelentkezési lapot az iskola 5 évig megőrzi.
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni (lásd 3. sz. melléklet), melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott. A tanulói naplók az osztályfőnököknél kerülnek elhelyezésre, akik szükség szerint adják ki azokat. (Nyári szünetre a tanulók átvételi elismervény ellenében kapják meg.) A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják.
- Amennyiben az adott tanévben a tanuló nem teljesített közösségi szolgálatot 0 órát kell elkönyvelni abban az esetben, ha még nincs meg az 50 óra közösségi szolgálata.
- Amikor megvan az 50 óra közösségi szolgálati idő, onnantól se az anyakönyvbe, se a naplóba, se a bizonyítványba nem kell írni semmit.
- Amennyiben megvan a tanuló 50 órája ne zárjuk le a közösségi szolgálatot, mert az utolsó éven megrendezésre kerülő „zárást” csak így lehet elkönyvelni, és azzal együtt történik a végleges dokumentálás.
- Ha valaki az elmúlt tanévben teljesített közösségi szolgálati idejének dokumentumait az adott év szeptember 15-ig nem tudja bemutatni, akkor arra az évre 0 órát kell könyvelni. Az előző év teljesítését pedig következő évben dokumentáljuk azzal a megjegyzéssel, hogy ebből X órát az előző tanévben teljesített a tanuló, és önhibájából nem került elkönyvelésre.
- A 12. évfolyamon a végzősöknél a közösségi napló bemutatásának és az 50 óra teljesítésének igazolásának a határideje az utolsó tanítási nap.
- Ha valaki évismétlő tanuló, vagy más iskolából jött, akkor az érzékenyítést újra meghallgatja, s a megjegyzés rovatban jelezzük, hogy évismétlő, más iskola.
- A más iskolából jött tanuló közösségi óraszámát átvezetjük a bankis kiskönyvbe, megjegyzés rovatban közlésként jelöljük az iskolaváltást.
- Amennyiben a tanuló a naplót elvesztette, az osztályfőnök a bizonyítvány és a törzslap alapján, a korábban teljesített közösségi órákat összesítve beírja és aláírásával hitelesíti.



- A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését. (Záradék: Igazolom, hogy a tanuló a ...../.....tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített. A dokumentálásra a naplóban kerül sor a mindenkori tanév végén.)
- Az osztályfőnök minden évben a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanévben a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített (záradék: Igazolom, hogy a tanuló a ...../.....tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.)
- A közösségi szolgálat teljesítésekor a az osztályfőnök a törzslapon 12. év végén ezt igazolja (záradék: A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.).
- A tanulói jogviszony megszűnésekor (iskolaváltás) esetében az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

### ***5. Megvalósítása:***

Az iskola igazgatója ***koordinátort*** jelöl ki, aki munkaköri feladataként látja el a tevékenységet és ***felelős***:

- a tanulók felkészítéséért, mentorálásáért,
- a jelentkezési lapok és a közösségi napló kiosztásáért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- kapcsolatot tart a közösségi szolgálatért felelős igazgatóhelyetttel és az osztályfőnökökkel,
- adminisztrálás és dokumentálás meglétéért,
- a tanulók bevonásáért,
- egyes feladatok szervezéséért, lebonyolításáért,
- a dokumentumok irattári elhelyezéséért, őrzéséért.

### ***Az osztályfőnökök feladata:***

- a tanulók felkészítésében való közreműködés,
- a közösségi szolgálat pontos és szakszerű dokumentálása,
- szűrőpróbaszerű ellenőrzése,
- a teljesített közösségi szolgálat évenkénti összegzése,
- kapcsolatot tart a közösségi szolgálat koordinátorával,
- a jelentkezési lapok 12. évfolyam végéig történő megőrzése

- részvétel az érzékenyítésben és a zárásban.

Nyíregyháza, 2020.08.31.